



ATTI IMMOBILIARI

II VENDITORE

A) SE SOCIETA'

- o Atto costitutivo della società con relativo statuto sociale o patti sociali
- o Documenti amministratore/i
- o Eventuale delibera del Consiglio di Amministrazione (e/o dei soci se gli amministratori devono essere autorizzati a compiere atti di straordinaria amministrazione)
- o Codice fiscale della società
- o Tutti i numeri di telefono e indirizzo email

B) SE PERSONA FISICA

- o Copia del **documento di identità**
- o Copia del **codice fiscale**
- o Se non coniugato, copia del **certificato di stato civile** libero (in carta semplice)
- o Se coniugato, copia dell'**estratto per sunto degli atti di matrimonio** (in carta semplice)
- o Se separato o divorziato, copia autentica del verbale di separazione con relativa omologa del Tribunale o della sentenza di divorzio)
- o Tutti i numeri di telefono e indirizzo email
- o Se straniero, anche il permesso di soggiorno

IN ENTRAMBI I CASI

- o **Atto di provenienza:** rogiti, testamenti, dichiarazioni di successione...
- o **Modalità di pagamento** (in seguito al c.d. "Decreto Bersani" è necessario indicare le esatte modalità di pagamento, e quindi fornire al notaio fotocopia degli assegni bancari/circolari utilizzati per i pagamenti e/o i dati completi dei bonifici ecc.).
- o Se c'è stata **mediazione immobiliare**, tutti i dati della società di mediazione e del suo legale rappresentante, nonché il numero di iscrizione a Ruolo presso la Camera di Commercio e l'ammontare di quanto pagato con relativa modalità di pagamento
- o **Documentazione urbanistica** (concessioni edilizie, licenze, DIA....)
- o **Indicazione delle ipoteche e/o mutui in corso** da estinguere
- o Se bene condominiale, lettera dell'amministratore del condominio sull'inesistenza di spese/oneri arretrati e/o cause in corso
- o **Attestato di Prestazione Energetica (APE)**



L'ACQUIRENTE

A) SE SOCIETA'

- Atto costitutivo della società con relativo statuto sociale o patti sociali
- Documenti amministratore/i
- Eventuale delibera del Consiglio di Amministrazione (e/o dei soci se gli amministratori devono essere autorizzati a compiere atti di straordinaria amministrazione)
- Codice fiscale della società
- Tutti i numeri di telefono e indirizzo email

B) SE PERSONA FISICA

- Copia del **documento di identità**
- Copia del **codice fiscale**
- Se non coniugato, copia del **certificato di stato civile libero** (in carta semplice)
- Se coniugato, copia dell'**estratto per sunto degli atti di matrimonio** (in carta semplice)
- Se separato o divorziato, copia autentica del verbale di separazione con relativa omologa del Tribunale o della sentenza di divorzio)
- Se straniero, anche il permesso di soggiorno
- Tutti i numeri di telefono e indirizzo email
- Eventuale richiesta **agevolazioni prima casa**
- Credito di imposta (comunicare al Notaio se si abbia venduto o se si abbia intenzione di vendere, nell'anno antecedente l'atto da stipularsi, un immobile acquistato con le agevolazioni prima casa. In tal caso portare il rogito di acquisto e il rogito di vendita; quest'ultimo eventualmente sostituito da una certificazione notarile di avvenuta stipula).

IN ENTRAMBI I CASI

- Se acquista con **mutuo**, nome della Banca, numero di telefono e referente
- Eventuale **contratto preliminare** già concluso